BIULETYN SPORTOWY
WOJEWÓDZKIEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ

Nr 24 (48) POZNAŃ, dnia 15. XII. 1957 r. Rok II

TREŚĆ

144

KOMUNIKAT
Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej w Poznaniu z dnia 10 grudnia 1957 r. w sprawie rejestracji stowarzyszeń sportowych.

Wojewódzki Komitet Kultury Fizycznej w Poznaniu podaje do wiadomości, że Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu działając na podstawie art. 16, ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 20 marca 1950 r. o terenowych organach jednolitej władzy państwowej (Dz. U. Nr 14, poz. 30) i art. 94, poz. 808 wpisało do rejestru stowarzyszeń i Związków:

pod nr 774 Klub Sportowy „Obra” z siedzibą w Zbąszyniu

pod nr 775 Kolejowy Klub Sportowy „Grom” z siedzibą w Wolsztynie

pod nr 777 Ognisko Towarzystwa Krzewienia Kultury Fizycznej z siedzibą w Pleszewie.

Wojewódzki Komitet Kultury Fizycznej w Poznaniu

145

ZARZĄDZENIE Nr 104
Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej z dnia 11 listopada 1957 r.

Dot.: trybu wyrabiania paszportów i wiz dla sportowców i działaczy wyjeżdżających na zawody sportowe, kongresy itp. za granicę.

W ślad za zarządzeniem GKKF Nr 71 z dnia 26. VI. 57 roku w sprawie przejęcia przez Państwowe Przedsiębiorstwo Imprez Sportowych obsługi Związków Sportowych w sprawach paszportowych, w celu dalszego usprawnienia wyrabiania paszportów i wiz dla wszystkich sportowców wyjeżdżających za granicę (repr. państwowe, związkowe, wzgl. klubowe itp.) na mocy zawartego w tej sprawie porozumienia z Biurem Paszportów Zagranicznych MSW z dnia 19. X. 1957 r. — zarządzam co następuje:

1. Z dniem 15 listopada 1957 r. — Państwowe Przedsiębiorstwo Imprez Sportowych — przejmuje całkowitą obsługę Związków i Klubów Sportowych (cywilnych, wojskowych i fed. Gwardii) w sprawach wyrabiania i wydawania paszportów oraz wiz na wyjazdy ekip — drużyn sportowych, sędziów, działaczy i delegatów na kongresy itp., niezależnie od organizatora wyjazdu wzgl. finansującego wyjazd — za wyjątkiem kontaktów zagranicznych objętych małym ruchem granicznym. Biuro Paszportów Zagranicznych MSW i terenowe KWMO nie będą załatwiać bezpośrednio spraw paszportowych związanych z wyjazdem ekip sportowych za granicę.

2. Państwowe Przedsiębiorstwo Imprez Sportowych zgodnie z zawartym porozumieniem z Biurem Paszportów Zagranicznych MSW — przyjmie sukcesywnie z archiwum B.P.Z. — MSW — wszystkie paszporty stałe i jednorazowe zawodników i działaczy sportowych, którzy w/g ustaleń Polskich Związków i Klubów Sportowych przewidziani są w najbliższym okresie czasu (1 rok) na wyjazdy zagraniczne.

3. Wyrabianie paszportów dla osób, które nie posiadały ich dotychczas, a przewidziane są przez Związki Sportowe na wyjazdy — odbywać się będzie stopniowo w miarę konieczności (wyjazdu).

4. Dyrektor Państwowego Przedsiębiorstwa Imprez Sportowych opracuje i wyda w uzgodnieniu z Wydz. Zagr. GKKF i B. P. Z. — MSW szczegółową instrukcję i regulamin pracy dla Działu Paszportowo-Wizowego PPIS oraz wyda pismo okólne do wszystkich Związków i Klubów Sportowych oraz WKKF — omawiające ustalony tryb załatwiania pszaportów i wiz przez PPIS.

5. Do zakresu działania — Działu Paszportowo-Wizowego PPIS — należy:

a) na wnioski Związków lub Klubów Sportowych zatwierdzone przez GKKF — po terminowym przedłożeniu wymaganej dokumentacji przez zainteresowane Związki lub Kluby — załatwianie, wyrabianie nowych, wzgl. aktualizowanie posiadanych już paszportów dla osób wyjeżdżających za granicę.

b) Załatwianie wszelkich spraw związanych z otrzymaniem wiz wjazdowych i tranzytowych.

c) Wydawanie za pokwitowaniem gotowych paszportów zagranicznych po uprzednim odebraniu od osób wyjeżdżających — dowodów osobistych i zaświadczeń o zdaniu dokumentów wojskowych we właściwym WKR.

d) Deponowanie dowodów osobistych i zaświadczeń o zdaniu dowodów wojskowych — osób, którym wydano paszporty.

e) Pobieranie od ekip sportowych powracających z zagranicy — paszportów za zwrotem dowodów osobistych i zaświadczeń o zdaniu dokumentów wojskowych.

f) Przechowywanie paszportów zagranicznych w archiwum.

g) W przypadku gdy wyjazd organizowany i finansowany jest przez PPIS (w ramach planu usługowego) — załatwianie spraw dewizowych dla ekipy wyjeżdżającej

h) W przypadku wyjazdu za granicę sportowców i działaczy z wojskowych federacji sportowych lub federacji „Gwardii” załatwianie zezwoleń na wyjazd w/w osób w Wydziale Wojskowych Spraw Zagranicznych MON i Federacji Związku Gwardii MSW.

6. Celem postawienia spraw załatwiania wiz w placówkach dyplomatycznych na właściwym poziomie organizacyjnym — wyrabianie wiz wjazdowych i tranzytowych dla sportowców we wszystkich przypadkach przeprowadzać będzie Dział Paszporttowo-Wizowy PPIS.

7. Główne zasady postępowania Związków i Klubów Sportowych w sprawie załatwiania wyjazdów za granicę i wyrabiania paszportów oraz otrzymania dewiz — ujęte są w zarządzeniu GKKF Nr 71 z 26. VI. 57 r. i nie ulegają zmianie.

Szczegółowy tryb postępowania omówi wydane w tej

sprawie w porozumieniu z Wydz. Zagr. GKKF — pismo okólne PPIS do Związków i Klubów Sportowych.

8. Zabrania się kategorycznie przetrzymywania przez zawodników i działaczy sportowych lub przechowywanie w Zarządach Związków Sportowych paszportów osób, które powróciły z zagranicy.

Paszporty winny być zdane w ciągu 48 godzin od chwili powrotu z zagranicy w Dziale Paszportowym PPIS. W stosunku do osób nie przestrzegających terminowego zdania paszportów wyciągnięte będą surowe konsekwencje, włącznie do anulowania paszportu.

9. Państwowe Przedsiębiorstwo Imprez Sportowych w porozumieniu ze Związkami Sportowymi oraz w uzgodnieniu z Wydziałem Zagranicznym GKKF — przeprowadzi aktualizację dotychczas wystawionych na wniosek GKKF paszportów dla sportowców i aktywu sportowego w terminie do dnia 31 grudnia 1957 r.

10. Wyrabianiem paszportów dla uczestników wycieczek sportowo - turystycznych organizowanych przez Sports-Tourist — zajmować się będzie nadal Polski Komitet Olimpijski.

W przypadku gdy w ramach wycieczek sportowo-turystycznych wyjeżdżają sportowcy lub działacze sportowi których paszporty zdeponowane są w archiwum Działu Paszportowo-Wizowego PPIS — załatwianie spraw paszportowych dla tych osób odbywa się przez Polski Komitet Olimpijski — za pośrednictwem Biura Paszportów Zagranicznych PPIS.

11. Opłaty administracyjne za wyrabianie paszportów i wiz dla Związków i Klubów Sportowych wyjeżdżających nie w ramach planu usługowego PPIS — Dyrektor PPIS ustali z Departamentem Finansowo-Gospodarczym GKKF i poda do wiadomości zainteresowanych.

Przewodniczący
Głównego Komitetu Kultury Fizycznej
(—) Wł. Reczek

146

PISMO OKÓLNE Nr 10/57
Państwowego Przedsiębiorstwa Imprez Sportowych Dział Paszportowo-Wizowy

Dot.: załawiania spraw paszportowych i wizowych dla sportowców i działaczy społecznych — przez Dział Paszportowo-Wizowy Państwowego Przedsiębiorstwa Imprez Sportowych.

Zgodnie z decyzją Dyrektora Biura Paszportów Zagranicznych MSW oraz Zarządzeniem Przewodniczącego GKKF z dnia 11. XI. 57 Nr 104, Państwowe Przedsiębiorstwo Imprez Sportowych przejęło z dniem 1 listopada 1957 r. całkowitą obsługę Związków i Klubów Sportowych (cywilnych, wojskowych i federacji Gwardii) w sprawach wyrabiania i wydawania paszportów oraz wiz na wyjazdy ekip — drużyn sportowych, sędziów i działaczy społecznych na zawody, kongresy itp. — niezależnie od organizatorów wyjazdu, względnie finansującego wyjazd — za wyjątkiem kontaktów zagranicznych objętych małym ruchem granicznym.

1. Przedmiotem działania Działu Paszportowo-Wizowego Państwowego Przedsiębiorstwa Imprez Sportowych jest obsługa Polskich Związków i Klubów Sportowych z terenu całego kraju w zakresie:
   a) wyrabiania w Biurze Paszportów Zagranicznych MSW — paszportów,
   b) załatwiania w Placówkach Dyplomatycznych akredytowanych przy Rządzie PRL — wiz tranzytowych i wjazdowych,
   c) załatwiania spraw dewizowych dla ekip sportowych i delegatów wyjeżdżających za granicę w ramach budżetu dewizowego GKKF,
   d) wydawania gotowych (owizowanych) paszportów członkom ekipy wyjeżdżającej za granicę, po uprzednim odebraniu dowodów osobistych i zaświadczeń o zdaniu dokumentów wojskowych,
   e) przyjmowania paszportów od powracających z zagranicy ekip sportowych i wydawania zdeponowanych dowodów osobistych oraz zaświadczeń o zdaniu dokumentów wojskowych.
2. Usługi świadczone przez Dział Paszportowo-Wizowy — PPIS dla ekip sportowych wyjeżdżających w ramach organizowanych i finansowanych bezpośrednio przez PPIS (na zlecenie Polskich Związków Sportowych) imprez sportowych (zgrupowań i wyjazdów za granicę) są bezpłatne.
   Obowiązują w tym wypadku tylko opłaty pobierane przez BPZ MSW — płatne z góry.
3. Usługi świadczone przez Dział Paszportowo-Wizowy PPIS dla ekip sportowych Związków lub Klubów wyjeżdżających za granicę w ramach własnych środków finansowych i własnej organizacji wyjazdu — są płatne i obowiązują według zatwierdzonego przez GKKF cennika.
4. Tryb postępowania przy załatwianiu przez Polskie Związki Sportowe, względnie kluby sportowe, spraw paszportowych i wizowych — w Dziale Paszportowo-Wizowym Państwowego Przedsiębiorstwa Imprez Sportowych.

A. Zgodnie z Zarządzeniem GKKF Nr 71 z dnia 26. VI. 1957 r., Związek Sportowy lub Klub Sportowy, organizujący wyjazd ekipy sportowej za granicę, przedkłada do Departamentu Sportu GKKF **w 4-ch egz. na 6 tygodni przed terminem wyjazdu**

— wniosek na kontakt międzynarodowy z imiennym składem ekipy, oraz z wyszczególnieniem funkcji oraz przynależności klubowej uczestnika wyjazdu,
— zapotrzebowanie dewizowe,
— zaproszenie z zagranicy lub zawartą uprzednio umowę.

Po zatwierdzeniu wniosku przez Prezydium Głównego Komitetu Kultury Fizycznej — Wydział Zagraniczny GKKF przekazuje 3 egz. wniosku i pozostałych dokumentów do danego Związku lub klubu, który zobowiązany jest do załatwienia wszelkich spraw paszportowo-wizowych przez Dział Paszportowo-Wizowy PPIS.

Przekazanie „decyzji" Prezydium GKKF przez Wydział Zagraniczny GKKF — odbywa się w terminie 10 dni od chwili zgłoszenia wniosku.

B. Związek lub klub Sportowy po uzyskaniu zgody Prezydium GKKF na wyjazd ekipy sportowej (względnie delegacji) za granicę — w celu załatwienia spraw paszportowych i wizowych — **zobowiązany jest w terminie 30 dni od planowanego wyjazdu przedstawić do Działu Paszportowo-Wizowego PPIS:**

2 egz. zatwierdzonego przez GKKF wniosku na wyjazd wraz z imiennym składem ekipy z wyszczególnieniem funkcji i przynależności klubowej wszystkich osób,
zaproszenie z zagranicy lub zawartą uprzednio umowę,

3 egz. zatwierdzonego przez GKKF zapotrzebowania dewizowego,

oraz następujące dokumenty:

— w przypadku gdy osoby wyjeżdżające za granicę posiadają stałe paszporty na wszystkie kraje z wielokrotnym przekroczeniem granicy, lub jednokrotnym przekroczeniem, względnie posiadały już paszport jednorazowy
  — odpowiednie wnioski na wizy wjazdowe lub dodatkowe wizy tranzytowe wraz z zdjęciami (na odwrocie zdjęcia imię i nazwisko właściciela)
— w przypadku gdy osoby te nie posiadały jeszcze w ogóle paszportu
  — 3 egzemplarze wniosku paszportowego
  — 3 szt. zdjęć
  — 3 egz. charakterystyki — opinii z miejsca pracy
  — odpowiednie wnioski o wizy wjazdowe lub tranzytowe ze zdjęciami.

Uwaga: wszystkie druki — formularze na wnioski paszportowe lub wizowe są do nabycia w Dziale Paszportowo-Wizowym (druki wizowe płatne).

Jednocześnie z w/w dokumentami Związki Sportowe względnie Kluby zobowiązane są opłacić koszty paszportów wg opłat ustalonych przez Ministerstwo Finansów i Biuro Paszportów Zagranicznych M.S.W. oraz koszt wiz wg opłat pobieranych przez Placówki Dyplomatyczne.

Po otrzymaniu w/w dokumentów — Dział Paszportowo-Wizowy PPIS — załatwia wszystkie formalności, związa-

ne z wydaniem paszportu oraz uzyskaniem wiz wg obowiązującej Instrukcji Biura Paszportów Zagranicznych M.S.W. i Zarządzenia G.K.K.F.

Uwaga: wszystkie przedkładane dokumenty — wnioski muszą być wypełnione czytelnie i dokładnie. Wnioski zawierające niepełne dane lub sporządzone nieczytelnie nie będą przyjmowane.

C. W przypadku nieprzekazania wniosków paszportowych i wizowych do Działu Paszportowo-Wizowego PPIS w przepisowym 30-dniowym terminie przed planowanym wyjazdem — Dział Paszportowo-Wizowy PPIS **może odmówić ich przyjęcia i załatwienia — względnie przyjąć warunkowo — bez żadnej odpowiedzialności za terminowe załatwienie.**

5. Tryb wydawania paszportów.

Po załatwieniu wszystkich czynności z uzyskaniem paszportu i odpowiednich wiz — Dział Paszportowo-Wizowy —

— wydaje paszporty (owizowane) poszczególnym członkom ekipy sportowej lub kierownictwu ekipy tylko za
 — zdaniem dowodów osobistych
 — zdaniem zaświadczeń o zdeponowaniu książeczek wojskowych w właściwych W.K.R.

W przypadku gdy wyjeżdżającym jest osoba wojskowa — za złożeniem zaświadczenia o zdeponowaniu legitymacji wojskowej w Wydziale Wojskowym Spraw Zagraniczych MON.

Wyżej wymienione dokumenty składa się w Dziale Paszportowo-Wizowym PPIS, otrzymanie paszportów kwituje kierownik ekipy, względnie poszczególni członkowie ekipy, w kartotece paszportowej.

O terminie pobierania paszportów — Dział Paszportowo- Wizowy PPIS powiadomi zainteresowane osoby każdorazowo pisemnie lub tele onicznie.

Przy podejmowaniu paszportów z Działu Paszportowo-Wizowego PPIS — odbiorca zobowiązany jest uiścić opłatę manipulacyjną (dotyczy to wyjazdów organizowanych i finansowanych samodzielnie przez Związki lub kluby sportowe nie organizowane przez PPIS).

6. Wyjazdy na paszport zbiorowy.

W przypadku gdy wyjazd ekipy sportowej do Krajów Demokracji Ludowych odbywać się będzie na podstawie dokumentu zbiorowego — (paszport zbiorowy lub na dowód osobisty) Związek Sportowy lub klub zobowiązany jest przy zachowaniu toku załatwiania spraw jak podano w pkt. 4 — przedstawić do Działu Paszportowo-Wizowego PPIS —

— 3 egz. wniosku na wyjazd, zatwierdzonego przez GKKF,
— 3 egz. wniosków paszportowych (bez zdjęć),
— 3 egz. charakterystyk służbowych.
 Dowód osobisty (lub dowody osobiste),
 odpowiednie wnioski wizowe ze zdjęciami.

Załatwienie spraw odbywa się jak przy wyrabianiu paszportów — z tym, że klauzule B.P.Z. MSW czynione są na dowodzie osobistym — wizy zaś na liście zbiorowej, którą otrzymuje następnie kierownik ekipy.

7. Zdawanie paszportów zagranicznych.

Osoby otrzymujące z Działu Paszportowo-Wizowego PPIS paszporty — zobowiązane są w ciągu 48 godzin po powrocie z zagranicy zdać je osobiście, lub za pośrednictwem kierownika ekipy w Dziale Paszportowo-Wizowym PPIS.

Przy zdaniu paszportów — Dział Paszportowo-Wizowy PPIS zwracać będzie niezwłocznie zdeponowane dowody osobiste i zaświadczenia o zdaniu dokumentów wojskowych.

W przypadku przetrzymywania paszportów przez poszczególne osoby, Związki Sportowe, względnie kluby, powyżej 48 godzin od chwili powrotu z zagranicy — Dział Paszportowo-Wizowy PPIS zawiadamiać będzie Wydział Zagraniczny GKKF i Biuro Paszportów Zagranicznych MSW, które stosować będzie sankcje, aż do anulowania paszportu włącznie.

Uwaga: W przypadku gdy wyjazd za granicę organizowany i finansowany jest w całości bezpośrednio przez PPIS (na zlecenie Polskich Związków Sportowych) zwrot paszportów odbywać się będzie zaraz po przyjęciu powracającej ekipy z zagranicy przez pełnomocnika PPIS — obsługującego wyjazd.

8. Sprawy dewizowe.

W przypadkach gdy ekipa sportowa wyjeżdżająca za granicę otrzymywać będzie dewizy, załatwienie ich zabezpiecza Dział Paszportowo-Wizowy PPIS, wręczając je kierownikowi ekipy łącznie z paszportem (dotyczy to wyjazdów organizowanych i finansowanych bezpośrednio przez PPIS — na zlecenie Polskich Związków Sportowych). Rozliczenie z wydatkowanych dewiz przeprowadza Kierownik ekipy w Departamencie Finansowo-Gospodarczym GKKF.

9. W celu usprawnienia dotychczasowego trybu załatwienia spraw paszportowych — Państwowe Przedsiębiorstwo Imprez Sportowych — Dział Paszportowo-Wizowy prosi Zarządy Polskich Związków Sportowych **o nadesłanie w terminie do dnia 1 grudnia 1957 r.** szczegółowych wykazów osób, które przewidywane są w roku 1958 na wyjazd za granicę, z zaznaczeniem czy posiadają już paszporty.

W wykazie tym należy zaznaczyć, które z w/w osób z uwagi na częste wyjazdy — winny posiadać paszporty stałe (podać krótkie uzasadnienie).

Nadesłane wykazy po zatwierdzeniu ich przez Wydział Zagraniczny GKKF — będą wykorzystane przez Dział Paszportowo-Wizowy PPIS celem zabezpieczenia sprawniejszej obsługi Związków Sportowych w paszporty dla ekip wyjeżdżających za granicę w 1958 roku.

Powyższe dotyczy również Zarządów Rad Głównych Zrzeszeń lub Federacji Sportowych oraz klubów Sportowych.

Wymieniony wykaz winien zawierać następujące dane:

1. Nazwisko i imię, imię ojca oraz datę urodzenia,
2. miejsce stałego zamieszkania — adres,
3. zawód,
4. funkcja w org. sportowych i przynależność klubowa,
5. w jakim charakterze przewidywany jest na wyjazdy zagraniczne,
6. dyscyplina sportu,
7. czy posiadał już paszport, jaki, kiedy wydany (rok), przez kogo, ew. Nr paszportu,
8. gdzie znajduje się obecnie paszport,
9. czy zachodzi konieczność wyrobienia paszportu stałego (podać krótkie uzasadnienie),
10. Uwagi.

Uwaga: Zarządy Zrzeszeń Sportowych lub Federacji oraz klubów Sportowych — nie ujmują w wykazie tych osób, które miały już wystawione paszporty na wniosek Związków Sportowych lub GKKF i będą ujęte w wykazach przez Zarządy Polskich Związków Sportowych.

10. Zarządy poszczególnych Polskich Związków Sportowych — proszone są o spowodowanie natychmiastowego zdania w Dziale Paszportowo-Wizowym PPIS znajdujących się w ich posiadaniu lub posiadaniu członków Związku — nie zdanych do tej pory paszportów zagranicznych.

* * *

Dla informacji podaje się adres Działu Paszportowo-Wizowego P.P.I.S.

Państwowe Przedsiębiorstwo Imprez Sportowych
Dział Paszportowo-Wizowy
Warszawa — Stadion Dziesięciolecia
telefon Nr 9-28-17

Dyrektor
Państwowego Przedsiębiorstwa Imprez Sport.
(—) Zygmunt Nawrocki

Warszawa, dnia 13. XI. 1957 r.

„Zatwierdzam"
Przewodniczący
Głównego Komitetu Kultury Fizycznej
(—) Włodzimierz Reczek

CENNIK

opłat za usługi świadczone w związku z wyrabianiem paszportów i wiz przez Państwowe Przedsiębiorstwo Imprez Sportowych w Warszawie.

1.	opłata za wyrabianie nowego paszportu stałego	75,— zł
2.	opłata za wyrobienie paszportu zwyczajnego	75,— zł

3. opłata za rozszerzenie paszportu (aktualizacja, dodat. klauzule) 50,— zł
4. opłata za wyrobienie wizy (jednej) 30,— zł
— opłata za wyrobienie na jednym paszporcie od 3 do 6 lub więcej wiz 80,— zł

Dyrektor
Państwowego Przedsiębiorstwa Imprez Sport.
(—) Z. Nawrocki

Główny Księgowy
(—) W. Zawadzki

WYKAZ
opłat paszportowych i wizowych wg stanu na dzień 13. XI. 1957 r.

A. **opłaty paszportowe — pobierane przez Biuro Paszportów Zagranicznych M.S.W.**

— opłata za każdorazowe wydanie paszportu — zwyczajnego wynosi 300— zł + 5 zł opłata PKO,

— opłata za paszport stały — wynosi jednorazowo — 300,— zł + 5 zł opłata PKO,

opłaty w/w pobiera Biuro Paszportów Zagranicznych MSW za pośrednictwem Działu Paszportowo-Wizowego PPIS.

B. **opłaty wizowe — wpłacone w placówkach dyplomatycznych** — (pobierane przez PPIS przy składaniu wniosków).

Tabela

Placówka Dyplomatyczna	koszt wizy wyjazdowej zł	koszt wizy tranzytowej zł	koszt druków wizowych zł	koszt druków telegraf. zł	uwagi
Anglii	220	—	—	100	telegr. od osoby
U. S. A.	12	—	—	—	
Austrii	120	60	—	100	„
Albanii	—	—	—	—	
Belgii	1 m-c 30 2-3 m-c 60	12	24	—	
Bułgarii	—	—	—	—	„
C. S. R.	—	—	—	—	
Chin	—	—	—	—	
Danii	204	—	—	100	„
Finlandii	360	—	—	100	„
Grecji	—	—	—	—	
Holandii	57,60	26,60	—	50-100	„
Iranu	6 funtów	—	—	—	
Jugosławii	90	90	—	—	
Izraela	—	—	—	—	
Francji	247	167	30 5 sz.	—	
N. R. D.	—	30	—	—	
N. R. F.	50	30	—	150	„
Norwegii	165	—	—	—	
Rumunii	—	—	—	—	
Z. S. R. R.	—	—	—	—	
Szwecji	183-275	27,50 52,50	—	80-120	„
Szwajcarii	30	6	—	200 do rozlicz	
Turcji	—	—	—	—	
Włoch	117,90	117,90	—	100-150	telegr. od osoby
Węgier	—	—	—	—	

147

KOMUNIKAT
Oddziału WF i Sportu Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej.

Oddziału WF i Sportu Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej podaje poniżej zbiorowe zestawienie wyników Sportowego Biegu Sprawnościowego przeprowadzonego w dniach od 12 do 19 października br. przez Miejskie i Powiatowe Komitety Kultury Fizycznej na terenie województwa poznańskiego.

Lp.	Nazwa KKF	ilość zorgan. imprez	ilość startujących dzieci	młodz.	dorosł.	Razem	w tym kobiet
1.	Chodzież	3	36	21	10	67	28
2.	Czarnków	3	62	340	64	466	92
3.	Gniezno	6	296	124	43	463	76
4.	Gostyń	1	—	—	80	80	—
5.	Jarocin	5	203	393	78	674	271
6.	Kalisz	5	470	162	32	664	236
7.	Kępno	—	—	—	—	—	—
8.	Koło	5	469	574	329	1372	598
9.	Konin	4	211	15	—	226	125
10.	Kościan	2	—	36	18	54	—
11.	Krotoszyn	14	212	849	153	1214	639
12.	Leszno	1	30	13	3	46	6
13.	Międzychód	2	83	—	—	83	16
14.	Nowy Tomyśl		158	176	31	365	134
15.	Oborniki	4	262	203	28	493	108
16.	Ostrów	3	—	180	3	183	59
17.	Ostrzeszów	8	20	128	38	186	63
18.	Trzcianka	—	—	—	—	—	—
19.	Poznań	3	—	35	18	53	6
20.	Rawicz	2	67	—	—	67	34
21.	Śrem	14	78	218	178	474	138
22.	Środa	8	37	112	108	257	82
23.	Szamotuły	7	—	173	92	265	27
24.	Turek		164	162	195	521	59
25.	Wągrowiec	7	—	126	11	137	57
26.	Wolsztyn	5	66	113	12	191	25
27.	Września	—	—	—	—	—	—
28.	Słupca	3	56	43	21	120	30
29.	Pleszew	6	215	18	—	233	94
	Miasta						
30.	Gniezno	3	—	176	—	176	52
31.	Kalisz	1	—	130	33	163	32
32.	Leszno	1	53	4	—	57	4
33.	Ostrów	2	158	—	—	158	—
34.	Piła	1	183	142	34	359	231

Starszy Inspektor
(—) Szydłowski Henryk

Redaguje i wydaje Kolegium Redakcyjne przy WKKF w Poznaniu — Plac Kolegiacki 17, nr telefonu 26-15.
Warunki prenumeraty: prenumerata roczna — 60,— zł, półroczna — 30,— zł, kwartalna — 15,— zł.
Prenumeratę należy zgłaszać i opłacać do WKKF-u na konto NBP V Oddział Miejski Nr 1231—95/1/—151 doch. budżetowe — Część 17, dział 5, rozdział 19.
Biuletyn ukazuje się: 1 i 15 każdego miesiąca:

Poznańskie Zakłady Graficzne — Zakł. 2, Poznań, ul. Strzałowa 1961/57 — K-12 - 450 — druk. kl. VII A1/60 g